

**EUROPOS SĄJUNGOS INVESTICIJŲ KONFERENCIJOS VIEŠINIMO KAMPANIJOS ĮGYVENDINIMO PASLAUGŲ
TEIKIMO SUTARTIS**

2023 m. rugsėjo 28 d. Nr. 2023/4-1-223
Vilnius

Viešoji įstaiga Centrinė projektų valdymo agentūra (toliau - Užsakovas), atstovaujama direktoriaus pavaduotojos Jolantos Kačinskaitės, veikiančios pagal Viešosios įstaigos Centrinės projektų valdymo agentūros direktoriaus 2011 m. sausio 25 d. įsakymą Nr. 2011/8-17,

ir

UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ „PUBLICUM“ (toliau - Paslaugų teikėjas), atstovaujama direktoriaus Ričardo Jarmalavičiaus, veikiančio pagal įmonės įstatus,

toliau Užsakovas, Paslaugų gavėjas ir Paslaugų teikėjas kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“,

atsižvelgdami į tai, kad:

- buvo atliktas Europos Sąjungos investicijų konferencijos viešinimo kampanijos įgyvendinimo paslaugų tarptautinis viešasis pirkimas atviro konkurso būdu (pirkimo numeris 678438, (toliau – Pirkimas));

- vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Įstatymas) ir pirkimo sąlygomis, Paslaugų teikėjas pateikė pasiūlymą ir buvo pripažintas Pirkimo laimėtoju;

sudarė šią Europos Sąjungos investicijų konferencijos viešinimo kampanijos įgyvendinimo paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė laikytis joje nustatytų įsipareigojimų.

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Šis susitarimas susideda iš toliau nurodytų dokumentų, kurie apima „Sutarties“ sąvoką ir kurie ginčo atveju taikomi tokia prioriteto tvarka:

- 1.1.1. Sutartis;
- 1.1.2. Sutarties priedai (išskyrus Pasiūlymą);
- 1.1.3. Pirkimo dokumentai;
- 1.1.4. Sutarties pakeitimai;
- 1.1.5. Pasiūlymas.

1.2. Jeigu Sutartyje nenurodyta kitaip, Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka Įstatyme ir Pirkimo dokumentuose vartojamas sąvokas. Sutarties skyrių pavadinimai naudojami tik nuorodų tikslu ir negali būti naudojami aiškinant Sutartį.

1.3. Jeigu Sutartyje nenurodyta kitaip, žodžiai, vartojami vienaskaitos forma taip pat reiškia ir daugiskaitą, vienos giminės žodžiai apima ir kitos giminės atitinkamus žodžius, žodžiai reiškiantys asmenis apima ir juridinius, ir fizinius asmenis, o nuoroda į visumą taip pat reiškia ir nuorodą į jos dalį, ir (kiekvieną konkrečiu atveju) atvirkščiai.

1.4. Jeigu Sutartyje nurodyta reikšmė skaičiais ir žodžiais skiriasi, vadovaujamasi žodžiu nurodyta reikšme.

1.5. Jeigu Sutartyje nenurodyta kitaip, trukmė ir terminai skaičiuojami kalendorinėmis dienomis.

1.6. Jei pateikiamos nuorodos į teisės aktus, turi būti taikomos aktualios teisės aktų redakcijos, jeigu nenurodyta kitaip.

II. SUTARTIES OBJEKTAS IR SUTARTIES PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO TERMINAI

2.1. Sutarties objektas – Europos Sąjungos investicijų konferencijos viešinimo kampanijos įgyvendinimo paslaugos (toliau – paslaugos). Reikalavimai paslaugoms ir paslaugų teikimo terminas nurodyti Sutarties 1 priede „Europos Sąjungos investicijų konferencijos viešinimo kampanijos įgyvendinimo paslaugų techninė specifikacija“ (toliau – TS).

2.2. Paslaugų teikimo termino pratęsimas nenumatytas.

2.3. Paslaugų teikimo specifika:

2.3.1. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti iš savo pusės konstruktyvų, efektyvų bei savalaikį bendradarbiavimą su Užsakovo atsakingais darbuotojais, paskirtais už Sutarties vykdymą, taip pat laiku suteikti informaciją Užsakovui, būtiną tinkamam sutartinių įsipareigojimų užtikrinimui, paskirti atsakingus bei kvalifikuotus asmenis sėkmingam Sutarties įvykdymui. Paslaugų teikėjas parengia atskirų viešinimo veiklų (nurodytų TS) priemonių projektus ir teikia juos Užsakovui derinti bei pataiso pagal pateiktas pastabas (jei tokių būtų).

2.3.2. Užsakovo darbuotojai bendradarbiauja su Paslaugų teikėju: teikia reikalingą paslaugoms atlikti informaciją, duomenis, teikia pastabas ir pasiūlymus, kontroliuoja Sutarties įgyvendinimą, o Paslaugų teikėjas Užsakovui turi teikti informaciją apie Sutarties vykdymo eigą, dalyvauti pasitarimuose, pristatyti sprendinių projektus, juos koreguoti pagal pateiktas pastabas.

2.3.3. Paslaugų teikėjas įgyvendina Sutartyje numatytas viešinimo veiklas ir apmoka visas išlaidas jų įgyvendinimui.

2.3.4. Paslaugų teikėjas įgyvendina viešinimo veiklas tik gavęs Užsakovo leidimą el. paštu per nustatytą protingą terminą veiklų derinimui.

2.3.5. Viešinimo veiklose, atsižvelgiant į jų formatą, turi būti naudojama ES emblema su tinkamu priedašu bei kitos viešinimo priemonės taip, kaip numatyta Europos Sąjungos investicijų interneto svetainėje esinvesticijos.lt.

2.3.6. Paslaugų teikėjas turi išmatuoti viešinimo kampanijos veiklų efektyvumą atlikdamas analizę po kampanijos veiklų įgyvendinimo.

III. SUTARTIES ŠALIŲ PAREIGOS IR TEISĖS

3.1. Užsakovas įsipareigoja:

3.1.1. Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka sumokėti Paslaugų teikėjui už tinkamai ir laiku suteiktas paslaugas;

3.1.2. ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo, o vėliau – nuo 10.4 papunktyje nurodytos informacijos gavimo raštu, informuoti subteikėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, prašant subteikėjų, norinčių pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikti prašymą Užsakovui per 3 darbo dienas. Tais atvejais, kai subteikėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Sutartį sudariusio Paslaugų teikėjo ir jo subteikėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subteikimo sutartyje nustatytus reikalavimus.

3.1.3. suteikti Paslaugų teikėjui turimą informaciją ir (arba) dokumentus, kurie yra būtini Sutarčiai vykdyti;

3.1.4. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.2. Užsakovas turi teisę:

3.2.1. reikalauti paslaugas suteikti Sutartyje ir jos prieduose nustatyta tvarka;

3.2.2. vienašališkai įskaityti priskaičiuotas netesybas ir (ar) nuostolius (išskyrus išimtis nustatytas teisės aktuose) iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų, pranešant apie tai Paslaugų teikėjui raštu;

3.2.3. sustabdyti mokėjimus Paslaugų teikėjui, jeigu Paslaugų teikėjas nevykdo arba netinkamai vykdo bet kokius Sutartimi prisiimtus ar teisės aktuose numatytus įsipareigojimus, iki kol šie įsipareigojimai nebus tinkamai įvykdyti.

3.2.4. tiesiogiai atsiskaityti su subteikėjais. Tokio atsiskaitymo tvarka nustatoma trišalėje sutartyje, kurią sudaro Užsakovas, Paslaugų teikėjas ir jo subteikėjas.

3.3. Užsakovas ir Paslaugų gavėjas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

3.4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.4.1. pradėjus paslaugų teikimą parengti viešinimo kampanijos atskirų viešinimo veiklų priemonių projektus ir teikti juos Užsakovui derinti bei pataisyti pagal pateiktas pastabas (jei tokių būtų);

3.4.2. viešinimo veiklas pradėti vykdyti tik gavęs Užsakovo įgalioto atstovo, nurodyto Sutarties 8.1 papunktyje, pritarimą;

3.4.3. vykdydamas sutartinius įsipareigojimus, nenaudoti alternatyvių būdų, dėl kurių gali atsirasti papildomų išlaidų Užsakovui;

3.4.4. nuosekliai vykdyti Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, numatytais terminais ir tvarka, aptartais Sutartyje ir jos prieduose, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias. Paslaugų teikėjas pasirūpina visa būtina įranga, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga Sutarties vykdymui;

3.4.5. bendradarbiauti su Užsakovu ir Paslaugų gavėju visos Sutarties vykdymo metu (esant būtinybei ir po Sutarties įvykdymo), nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą ir Paslaugų gavėją apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui įvykdyti įsipareigojimus Sutartyje nustatytais terminais arba gali turėti įtakos teikiamų paslaugų apimčiai ir (ar) kokybei, teikti informaciją apie Sutarties vykdymo eigą, dalyvauti pasitarimuose, pristatyti sprendinių projektus, juos koreguoti pagal pateiktas pastabas, nedelsiant įspėti Užsakovą, kad jo nurodymų laikymasis sudaro grėsmę teikiamų paslaugų tinkamumui;

3.4.6. jeigu suteiktos paslaugos neatitinka Sutartyje arba jos prieduose nustatytų reikalavimų, ne vėliau kaip per paslaugų perdavimo-priėmimo akte nurodytą terminą savo sąskaita ištaisyti trūkumus ir suteikti Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus atitinkančias paslaugas;

3.4.7. remtis subteikėjais / specialistais, kurie nurodyti Pasiūlyme (jeigu nurodyti), taip pat subteikėjais / specialistais, kurie pakeisti ar pasitelkti Sutarties vykdymo metu, laikantis Sutarties reikalavimų;

3.4.8. laikytis visų galiojančių teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad Paslaugų teikėjo ar subteikėjo (jei Paslaugų teikėjas jį pasitelkia Sutarties vykdymui) darbuotojai jų laikytųsi. Paslaugų teikėjas garantuoja Užsakovui ir (ar) trečiajam šaliai nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas ir (ar) subteikėjas (jei Paslaugų teikėjas jį pasitelkia Sutarties vykdymui), jų darbuotojai nesilaikytų teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti bet kokie reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

3.4.9. kad jokios trečiųjų asmenų teisės nėra pažeidžiamos Sutarties vykdymo metu ir Sutarties vykdymui nėra naudojami intelektualinės nuosavybės teisės saugomi objektai, į kuriuos Paslaugų teikėjas neturi intelektualinės nuosavybės teisių;

3.4.10. atlyginti Užsakovui nuostolius, patirtus dėl trečiųjų šalių ieškinių dėl patentinių, prekių ženklų, autorių ir gretutinių teisių pažeidimų, kylančių dėl Sutarties vykdymo ir (ar) Sutarties rezultato. Paslaugų teikėjas nedelsdamas praneša Užsakovui apie tai, kad jam yra pateiktas ieškinys ar bet koks kitas reikalavimas dėl bet kokių su Sutartimi susijusių autorių teisių ir intelektualinės nuosavybės teisės pažeidimo ar įtariamo pažeidimo;

3.4.11. nutraukus Sutartį dėl Paslaugų teikėjo kaltės, atlyginti Užsakovui visą jo patirtą žalą, įskaitant, bet neapsiribojant kainų skirtumą, susidarantį Užsakovui įsigyjant trūkstamas paslaugas iš trečiųjų asmenų;

3.4.12. vykdant Sutartį, sąskaitą (-as) teikti naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Jei informacinės sistemos „E. sąskaita“ funkcinės galimybės nepakankamos ar laikinai neužtikrinamos, Paslaugų teikėjas gali pateikti reikalingą informaciją el. paštu info@cpva.lt;

3.4.13. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingą norint teikti paslaugas. Jeigu Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas Užsakovui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;

3.4.14. Užsakovui ar Paslaugų gavėjui raštu paprašius grąžinti visus iš Užsakovo ar Paslaugų gavėjo gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

3.4.15. laikytis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso bei kitų su Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymu susijusių Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad Paslaugų teikėjo specialistai, darbuotojai bei atstovai jų laikytųsi. Paslaugų teikėjas atlygina Užsakovui tiesioginius nuostolius, jei dėl Paslaugų teikėjo kaltės Paslaugų teikėjas ar jo specialistai, darbuotojai, atstovai vykdydami Sutartį nesilaikytų Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų ir dėl to Užsakovui būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

3.4.16. nenaudoti Užsakovo ir Paslaugų gavėjo pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

3.4.17. jei Paslaugų teikėjas veikia jungtinės veiklos (partnerystės) pagrindu, partneriai visi kartu ir kiekvienas atskirai yra atsakingi už Sutarties nuostatų vykdymą pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus. Paslaugų teikėjas privalo paskirti vieną iš partnerių atstovauti santykiuose su Užsakovu ir Paslaugų gavėju. Be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo jungtinės veiklos sutartimi nustatytų partnerių keitimas yra laikomas Sutarties pažeidimu;

3.4.18. užtikrinti, kad Paslaugų teikėjas, jo subteikėjai bei subjektai, kurių pajėgumais remiasi (jei tokių yra) visu Sutarties galiojimo laikotarpiu neturėtų draudžiamųjų pagrindų, nurodytų Europos Sąjungos Tarybos 2022 m. balandžio 8 d. priimto Reglamento (ES) 2022/576¹ 5k straipsnyje, Europos Sąjungos Tarybos 2022 m. balandžio 8 d. įgyvendinimo Reglamente (ES) 2022/581² bei Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnio 2¹ dalyje. Užsakovui pareikalavus, Paslaugų teikėjas privalo pateikti dokumentus, patvirtinančius šiame punkte nurodytų draudžiamųjų pagrindų nebuvimą;

3.4.19. atsižvelgiant į tai, kad vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508, 4.4.4.1 ir 4.4.3 papunkčiais atliktas žaliasis pirkimas, perkamos tik nematerialaus pobūdžio (intelektinės) ir kitokios paslaugos, nesusijusios su materialaus objekto sukūrimu, kurių teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos, o siekiant sunaudoti mažiau gamtos išteklių, visą su paslaugų teikimu susijusią informaciją teikti elektroniniu formatu (elektroniniais .doc, .docx, .pdf ar kitais Užsakovui priimtinais formatais (visi Sutarties vykdymo metu Užsakovui teikiami dokumentai neturi būti spausdinami) ir elektroninėmis priemonėmis, Užsakovo ir Paslaugos teikėjo susitikimai turi būti vykdomi nuotoliniu būdu;

3.4.20. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos

¹ Europos Sąjungos Tarybos 2022 m. balandžio 8 d. Reglamentas (ES) 2022/576, kuriuo iš dalies keičiamas Reglamentas (ES) Nr. 833/2014 dėl ribojamųjų priemonių atsižvelgiant į Rusijos veiksmus, kuriais destabilizuojama padėtis Ukrainoje (žr. <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LT/TXT/HTML/?uri=CELEX:32022R0576&from=EN>)

² Tarybos įgyvendinimo reglamentas (ES) 2022/581 2022 m. balandžio 8 d. kuriuo įgyvendinamas Reglamentas (ES) Nr. 269/2014 dėl ribojamųjų priemonių, taikytinų atsižvelgiant į veiksmus, kuriais kenkiama Ukrainos teritoriniam vientisumui, suverenitetui ir nepriklausomybei arba į juos kėsiamasi; žr. <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LT/TXT/?uri=CELEX:32022R0581>

teisės aktuose.

3.5. Paslaugų teikėjas turi teisę:

3.5.1. gauti Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka apmokėjimą už tinkamai ir laiku suteiktas paslaugas;

3.5.2. gauti Užsakovo turimą informaciją ir (arba) dokumentus, kurie yra būtini Sutarčiai vykdyti;

3.5.3. prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subteikėjams, jei Sutartyje įtvirtinta tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybė.

3.6. Paslaugų teikėjas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

IV. KAINODAROS TAISYKLĖS

4.1. Vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos, patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“ 10 punktu, bus naudojamas fiksuotos kainos apskaičiavimo būdas.

4.2. Bendra sutarties kaina (Sutarties vertė, kuri Sutarties vykdymo metu negali būti viršyta) yra 69548,06 Eur (šešiasdešimt devyni tūkstančiai penki šimtai keturiasdešimt aštuoni eurai ir 6 Eur ct) be PVM, 84153,15 Eur (aštuoniasdešimt keturi tūkstančiai šimtas penkiasdešimt trys eurai ir 15 Eur ct) su PVM.

4.3. Į Sutarties 4.2 papunktyje nurodytą kainą įskaityti visi mokesčiai ir visos Paslaugų teikėjo patirtos ir (ar) galimos patirti tiesioginės ir netiesioginės išlaidos ir mokesčiai, susiję su tinkamu paslaugų teikimu Užsakovui, įskaitant, bet neapsiribojant sąskaitų-faktūrų teikimo naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis išlaidas.

4.4. Sutarties kaina be PVM, nustatyta Paslaugų teikėjo pasiūlyme ir Sutarties 4.2 papunktyje yra galutinė ir nesikeičia per visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Paslaugų teikėjas prisiima visą riziką dėl galimo Sutarties kainos padidėjimo.

4.5. Kainos peržiūros taisyklės nurodytos Sutarties VII skyriuje, 7.10 papunktyje.

V. PASLAUGŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO IR APMOKĖJIMO TVARKA

5.1. Paslaugų teikėjas per 14 (keturiolika) dienų nuo paslaugų suteikimo Užsakovui turi pateikti paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, parengtą pagal šios Sutarties 3 priedą, ir ataskaitą. Ataskaita turi būti atsiųsta Užsakovui el. paštu arba įkelta į dokumentų dalinimosi platformas. Atsiskaitant už atliktas paslaugas, Užsakovui turi būti pateikta:

5.1.1. baigtinė informacija apie paslaugų suteikimą (pateikiama el. paštu ar per duomenų perdavimo platformą), viešinimo priemonių atitikimą įrodantys dokumentai ar jų kopijos ir kiti TS nurodytos veiklos įvykdymą įrodantys dokumentai;

5.1.2. ataskaitoje turi būti pateikiama viešinimo kampanijos veiklų trumpi aprašymai, įgyvendintų veiklų efektyvumo analizė, pateiktos dalyvių, teikėjo įžvalgos, pasiūlymai.

5.2. Užsakovas ir Paslaugų gavėjas, patikrinę ir įsitikinę, kad paslaugos atitinka Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus ir kad yra įvykdyti visi kiti paslaugų teikėjo įsipareigojimai pagal Sutartį, ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) dienų nuo paslaugų priėmimo-perdavimo akto ir ataskaitos gavimo dienos privalo priimti suteiktas paslaugas ir pasirašyti paslaugų priėmimo-perdavimo aktą.

5.3. Jeigu Užsakovas ir (ar) Paslaugų gavėjas priėmimo perdavimo metu turi pastabų dėl suteiktų paslaugų kiekio ir / arba kokybės ir / arba nustatomi suteiktų paslaugų kokybės trūkumai ir / arba neatitikimai TS reikalavimams, visi neatitikimai / trūkumai raštu nurodomi paslaugų priėmimo – perdavimo akte ir perdavimo – priėmimo aktas pasirašomas.

5.4. Užsakovas ir (ar) Paslaugų gavėjas, atsižvelgdami į trūkumų pobūdį, kiekį bei sudėtingumą, priėmimo – perdavimo akte nurodo Paslaugos teikėjui protingą terminą pašalinti Paslaugų trūkumus nuo raštiškų pastabų pateikimo dienos.

5.5. Paslaugų teikėjui pašalinus per Užsakovo ir (ar) Paslaugų gavėjo nurodytą protingą terminą paslaugų trūkumus / neatitikimus, numatytus priėmimo-perdavimo akte, Šalys ne vėliau kaip per 7 (septynias) darbo dienas nuo paslaugų priėmimo-perdavimo akto gavimo dienos pasirašo naują priėmimo-perdavimo aktą.

5.6. Užsakovui ir (ar) Paslaugų gavėjui pareikalavus, Paslaugų teikėjas pateikia visą informaciją apie teikiamų paslaugų eigą ir apimtis.

5.7. Jei galutinis paslaugų rezultatas nepatvirtinamas, taikomos ginčų sprendimo procedūros, nustatytos 13.1 papunktyje.

5.8. Paslaugų teikėjas sąskaitą privalo teikti tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo

pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

5.9. Paslaugų teikėjas sąskaitą (-as) Užsakovui turi pateikti ne anksčiau kaip suteikus paslaugas ir pasirašius paslaugų perdavimo-priėmimo aktą.

5.10. Užsakovas atsiskaito su Paslaugų teikėju eurais pagal Paslaugų teikėjo pateiktas sąskaitas už faktiškai suteiktas paslaugas.

5.11. Užsakovas Paslaugų teikėjui sumoka Sutarties 4.2 papunktyje nurodytą kainą per 30 (trisdešimt) dienų nuo paslaugų suteikimo, paslaugų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo ir sąskaitos faktūros gavimo „E. sąskaita“ priemonėmis dienos priklausomai nuo to, kas įvyksta vėliausiai (t. y. turi būti išpildytos visos sąlygos).

5.12. Užsakovas prieš pradėdamas viešinimo kampanijos veiklas gali Paslaugų teikėjui suteikti iki 20 (dvidešimt) procentų dydžio avansą Eur su PVM skaičiuojant nuo pasiūlyme nurodytos paslaugų kainos Eur su PVM. Avansas galės būti sumokamas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo avansinės sąskaitos faktūros ir tinkamos avanso grąžinimo garantijos gavimo.

5.13. Paslaugų teikėjas, norėdamas pasinaudoti 5.12 papunktyje nurodyta galimybe gauti avansinį mokėjimą, privalo pateikti avansinio mokėjimo PVM sąskaita-faktūrą ir avanso grąžinimo garantiją visam avanso dydžiui. Avanso grąžinimo garantija turi būti užtikrinta banko garantija, draudimo bendrovės ar kredito unijos laidavimo raštu, kuriame būtų nurodyta privaloma sąlyga pagal pirmą pareikalavimą (esminės užtikrinimo sąlygos yra – užtikrinimo suma, besąlygiškumas (t. y. Užsakovui užtenka nurodyti sąlygą (-as), kurią (-as) Paslaugų teikėjas pažeidė, bet jis neprivalo pagrįsti reikalavime nurodytos sutarties sąlygos visiško ar dalinio nevykdymo ar netinkamo vykdymo), Užsakovo ir Paslaugų teikėjo rekvizitai, galiojimo laikas, sutikimas sumokėti užtikrinimo sumą ne ginčo tvarka per nustatytą terminą, užtikrinimas privalo būti tinkamai pasirašytas ir patvirtintas). Paslaugų teikėjas banko garantiją, draudimo bendrovės ar kredito unijos laidavimo raštą turi iš anksto suderinti su Užsakovu. Paslaugų teikėjui nepateikus reikalavimus atitinkančios garantijos arba laidavimo rašto avansas nebus išmokamas, tačiau Sutartis lieka galioti ir mokėjimai atliekami 5.11 papunktyje numatyta tvarka. Sumokėto avanso suma proporcingai išskaitoma iš mokėtinų sumų.

5.14. Atsiskaitymas vykdomas pavedimu, pervedant pinigus į Paslaugų teikėjo banko sąskaitą, nurodytą prie jo rekvizitų šioje Sutartyje. Tuo atveju, jeigu Paslaugų teikėjo pateiktoje sąskaitoje už suteiktas paslaugas ir rekvizituose nurodytų banko sąskaitų numeriai skiriasi, pinigai pervedami į banko sąskaitą, nurodytą sąskaitoje už suteiktas paslaugas.

VI. SUTARTINIŲ PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAI

6.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Sutarties šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

6.2. Jei Paslaugų teikėjui įvykdžius įsipareigojimus pagal Sutartį ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės Užsakovas neatlieka apmokėjimo Sutartyje nustatytais terminais, Paslaugų teikėjo rašytiniu pareikalavimu Užsakovas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,03 (trių šimtųjų) procento dydžio delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos, įskaitant PVM, jei jis Sutarčiai taikomas.

6.3. Jeigu Paslaugų teikėjas vėluoja suteikti paslaugas ar ištaisyti jų trūkumus, Užsakovas nuo kitos dienos Paslaugų teikėjui skaičiuoja 0,03 (trių šimtųjų) procento dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną nuo laiku nesuteiktų ir (ar) paslaugų su trūkumais kainos, įskaitant PVM, jei jis Sutarčiai taikomas, maksimalią delspinigių skaičiavimo ribą nustatant 10 (dešimt) procentų, skaičiuojamų nuo Sutarties kainos, įskaitant PVM, jei jis Sutarčiai taikomas.

6.4. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo pareigos vykdyti Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

6.5. Jei Paslaugų teikėjas nesuteikia paslaugų Sutartyje ir jos prieduose nurodytu terminu arba suteiktos paslaugos neatitinka Sutartyje ir jos prieduose nustatytų reikalavimų tokiu būdu, kad šių trūkumų neįmanoma ištaisyti Sutarties 3.4.3 papunktyje nustatyta tvarka ir terminu, Užsakovas nesumoka Paslaugų teikėjui kainos, paskaičiuotos už nesuteiktų paslaugų arba netinkamai suteiktų Paslaugų dalį, ir Užsakovo rašytiniu pareikalavimu Paslaugų teikėjas privalo sumokėti Užsakovui 10 % (dešimties procentų) dydžio baudą, paskaičiuotą nuo nesuteiktų arba netinkamai suteiktų Paslaugų dalies. Užsakovas neprivalo įrodyti Paslaugų teikėjui, kad patyrė nuostolių.

6.6. Jei Paslaugų teikėjas, teikdamas paslaugas, neužtikrina TS nurodyto 1500 (tūkstantis penki šimtai) konferencijos dalyvių skaičiaus, Užsakovo rašytiniu pareikalavimu Paslaugų teikėjas privalo sumokėti Užsakovui 10 %

(dešimties procentų) nuo Sutarties 4.2 papunktyje nurodytos kainos dydžio baudą. Užsakovas neprivalo įrodyti Paslaugų teikėjui, kad patyrė nuostolių.

6.7. Jeigu Paslaugų teikėjas trūkumus ištaiso Sutarties 3.4.6 papunktyje nustatyta tvarka arba Paslaugų teikėjas suteikia paslaugas ir (arba) ištaiso jų trūkumus per papildomame susitarime nurodytą terminą, Sutarties Šalys susitaria, jog Paslaugų teikėjui nebus taikomos jokios Sutartimi ar Lietuvos Respublikos teisės aktais numatytos priemonės dėl įsipareigojimų pažeidimo ar netinkamo vykdymo.

VII. SUTARTIES GALIOJIMAS, SUTARTIES NUTRAUKIMO ATVEJAI IR TVARKA IR SUTARTIES PERŽIŪROS SĄLYGOS

7.1. Sutartis įsigalioja visoms Šalims ją pasirašius ir galioja iki abiejų Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, tačiau ne ilgiau kaip iki 2024 m. vasario 11 d., arba Sutartis nutraukiama įstatymų ar Sutartyje nustatytais atvejais.

7.2. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties sąlygos, susijusios su ginčų nagrinėjimo tvarka bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties sąlygos, kurios pagal savo esmę lieka galioti po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

7.3. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

7.4. Sutartis gali būti nutraukta:

7.4.1. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu;

7.4.2. vienos iš Šalių iniciatyva, jeigu Sutarties 12.3 papunktyje nurodytos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 4 (keturis) mėnesius nuo pranešimo apie jas gavimo dienos.

7.5. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu:

7.5.1. kai Paslaugų teikėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį arba kai jis per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

7.5.2. kai vykdytojas sudaro subteikimo sutartį be užsakovo leidimo;

7.5.3. jei vykdytojo mokėtinų delspinigių suma viršija 10 procentų bendros Sutarties kainos;

7.5.4. paaiškėjo, kad Paslaugų teikėjas turėjo būti pašalintas iš Pirkimo procedūros pagal VPĮ 46 straipsnio 1 dalį ar dėl kitų Pirkimo sąlygose nustatytų pašalinimo pagrindų;

7.5.5. paaiškėjo, kad su Paslaugų teikėju neturėjo būti sudaryta Pirkimo sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;

7.5.6. Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

7.5.7. kai keičiasi vykdytojo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama sutartis;

7.5.8. jei nustatoma, kad Paslaugų teikėjas, jo subteikėjai (-as) ar subjektai (-as), kurių (-io) pajėgumais remiasi (jei tokių yra) Sutarties vykdymo metu tenkina bent vieną iš draudžiamųjų sąlygų, numatytų Reglamento (ES) 2022/576 5k straipsnyje ir / ar Įgyvendinimo reglamente (ES) 2022/581, ir / ar Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnio 2¹ dalyje;

7.5.9. Paslaugų teikėjas padaro esminį Sutarties pažeidimą;

7.5.10. paaiškėja kitos aplinkybės, dėl kurių Paslaugų teikėjas negalės tinkamai vykdyti Sutarties ir (ar) suteikti paslaugų ir Paslaugų teikėjas negali pateikti pagrįstų įrodymų, kad Sutartį įvykdys tinkamai.

7.6. Paslaugų teikėjas gavęs pranešimą iš Užsakovo dėl Sutarties nutraukimo pagal bet kurią iš 7.5 papunktyje numatytų sąlygų, turi teisę pateikti Užsakovui rašytinius paaiškinimus per 5 (penkias) darbo dienas nuo pranešimo iš Užsakovo gavimo dienos.

7.7. Užsakovas, nesant Paslaugų teikėjo kaltės, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį įspėjęs apie tai Paslaugų teikėją ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, nepaisydamas to, kad Paslaugų teikėjas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Užsakovas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui už iki Sutarties nutraukimo suteiktas paslaugas, ir Paslaugų teikėjas neturi teisės gauti jokių kitokių kompensacijų.

7.8. Paslaugų teikėjas, nesikreipdamas į teismą, gali vienašališkai nutraukti Sutartį jeigu Užsakovas ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės arba Sutarties 13.3 papunktyje numatytų aplinkybių vėluoja atlikti mokėjamą daugiau kaip 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų ir jeigu Paslaugų teikėjas apie vėlavimą prieš tai raštu pranešė Užsakovui.

7.9. Šalis, ketinanti vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 14 (keturiolika) dienų raštu praneša kitai Šaliai apie savo ketinimus ir nustato ne trumpesnę nei 14 (keturiolikos) dienų terminą pranešime nurodytiems trūkumams ištaisyti. Jei kaltoji Šalis per pranešime nurodytą terminą nepašalina Sutarties pažeidimų, Sutartis laikoma nutraukta nuo termino pasibaigimo dienos.

7.10. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama pasikeitus PVM tarifui. Už paslaugas, suteiktas po naujo PVM tarifo įsigaliojimo, atsiskaitoma taikant sąskaitos išrašymo metu galiojantį PVM tarifą. Ši nuostata taikoma tuomet, jei PVM tarifas keičiasi (didėja arba mažėja) dėl teisės aktų pasikeitimo ir netaikoma, kai PVM tarifas didėja ar atsiranda pareiga jį mokėti dėl nuo Paslaugų teikėjo priklausančių aplinkybių, pavyzdžiui, pasikeičia jo veikla, tampa PVM mokėtoju ir pan. – tokius galimus pokyčius Paslaugų teikėjas turi įvertinti teikdamas Pasiūlymą ir tokiu atveju kaina su PVM nebus keičiama. Dėl kitų nei PVM mokesčių ir kainų lygio pasikeitimo kaina nebus perskaičiuojama ir keičiama.

7.11. Sutarties pakeitimas jos galiojimo laikotarpiu laikomas esminiu, kai pakeičiamas Sutarties bendrasis pobūdis. Bet kuriuo atveju esminiais Sutarties pakeitimais laikomi tokie pakeitimai, kai tenkinama bent viena iš šių sąlygų:

7.11.1. pakeitimu nustatoma nauja sąlyga, kurią įtraukus į pradinį pirkimą būtų galima priimti kitų dalyvių pasiūlymų ar pirkimas sudomintų daugiau tiekėjų;

7.11.2. dėl pakeitimo ekonominė Sutarties pusiausvyra pasikeičia Paslaugų teikėjo, su kuriuo sudaryta ši Sutartis, naudai taip, kaip nebuvo aptarta Sutartyje;

7.11.3. dėl pakeitimo labai padidėja Sutarties apimtis;

7.12. Kitais nei šiame skyriuje nustatytais atvejais Sutartis gali būti keičiama, tik jei tai galima, vadovaujantis Įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

7.13. Sutarties pakeitimai ir papildymai, nepažeidžiant Įstatymo 17 straipsnyje įtvirtintų principų ir tikslų bei vadovaujantis Įstatymo 89 straipsnio nuostatomis, įforminami Šalių susitarimu, kuris yra neatsiejama Sutarties dalis.

7.14. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 5 darbo dienas ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Užsakovui.

7.15. Jei kuri nors Sutarties šalis nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį. Vienai Sutarties šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka turi teisę:

7.15.1. reikalauti kitos šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus ir/arba;

7.15.2. reikalauti sumokėti Sutarties sąlygose nustatytus delspinigius ir/arba;

7.15.3. reikalauti sumokėti Sutarties sąlygose nustatytą baudą ir/arba (Užsakovas Paslaugų teikėjo atžvilgiu);

7.15.4. nutraukti Sutartį ir/arba;

7.15.5. reikalauti atlyginti nuostolius ir/arba;

7.15.6. taikyti kitus Sutartyje numatytus teisių gynimo būdus.

VIII. ASMENYS, ATSAKINGI UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ, IR ŠALIŲ BENDRAVIMAS

8.1. Už Sutarties tinkamą vykdymą Užsakovas skiria atsakinga.

8.2. Už Sutarties tinkamą vykdymą Paslaugų gavėjas skiria atsakinga.

8.3. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentai ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminama raštu lietuvių kalba šiame Sutarties skyriuje nurodytais elektroninio pašto adresais, išskyrus sąskaitas.

8.4. Šalys įsipareigoja nedelsiant pranešti viena kitai raštu šiame Sutarties skyriuje nurodytų atsakingų asmenų duomenų bei elektroninio pašto adresų pasikeitimą. Jei Šalis raštu praneša kitą adresą, nuo to momento pranešimai privalo būti pristatomi naujuoju adresu. Šalis, tinkamai nepranešusi apie šių duomenų pasikeitimus laiku, negali reikšti pretenzijų dėl kitos šalies veiksmų, atliktų vadovaujantis Sutartyje pateiktais duomenimis.

8.5. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turi nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti. Jeigu informacija perduodama elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu Šalis, kuriai skirta tokia informacija, elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

IX. KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI

9.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja saugoti jam patikėtą ir jam žinomą konfidencialią informaciją, kuri gali būti išsaugota dokumentuose, elektroninėse laikmenose, magnetinėse, kino ar fotojuostose, nuotraukose bei kitose informacijos laikmenose, piešiniuose, brėžiniuose, schemose, darbo bei asmeniniuose užrašuose ir bet kokiame kitose informacijos (duomenų) kaupimo (saugojimo) priemonėse (toliau – informacijos laikmenos). Konfidenciali informacija taip pat gali būti ir žodinė, t. y. egzistuojanti žmogaus atmintyje ir neišsaugota (neišreikšta) jokia materialia forma.

9.2. Konfidencialia informacija nelaikytina viešai žinoma ir laisvai prieinama informacija.

9.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

9.3.1. neatskleisti konfidencialios informacijos duomenų tretiesiems asmenims ir nesudaryti sąlygų juos paskelbti kitiems asmenims;

9.3.2. nenaudoti konfidencialios informacijos duomenų asmeniniams arba trečiųjų asmenų interesams tenkinti;

9.3.3. užtikrinti visų dokumentų ir kitų laikmenų bei priemonių, kuriose yra konfidenciali informacija, saugumą, nefotografuoti arba kitu būdu nedauginti, nedaryti kopijų, išskyrus atvejus, kai jų reikia nustatytoms funkcijoms vykdyti;

9.3.4. saugoti ir nepagrįstai nenaikinti bet kokios formos (materialia ar elektronine) konfidencialios informacijos;

9.3.5. imtis visų įmanomų priemonių, kad konfidenciali informacija nebūtų netyčia atskleista;

9.3.6. apie pastebėtą atskleistą arba dingusią konfidencialią informaciją nedelsiant pranešti Užsakovo ir Paslaugų gavėjo vadovybėms;

9.3.7. nenaudoti konfidencialios informacijos straipsniuose, pranešimuose, pasisakymuose, komentaruose, pokalbiuose su kitais asmenimis ir žiniasklaidoje.

9.4. Paslaugų teikėjas supranta, kad bet kuris šios Sutarties sąlygų ir (arba) Užsakovo ir (arba) Paslaugų gavėjo konfidencialios informacijos valdymo procedūroje nustatytų sąlygų pažeidimas gali padaryti Užsakovui ir Paslaugų gavėjui turtinę ar neturtinę žalą, kurią Užsakovas ir Paslaugų gavėjas gali pareikalauti atlyginti.

9.5. Užsakovo ir (arba) Paslaugų gavėjo reikalavimu Paslaugų teikėjas atlygina tiesioginius ir netiesioginius nuostolius. Nuostoliais laikomos (įskaitant, bet neapsiribojant) konfidencialiai informacijai sukurti, tobulinti, apsaugoti, naudoti turėtos išlaidos, bet kokios sankcijos, Užsakovo ir (arba) Paslaugų gavėjo sumokėtos tretiesiems asmenims.

X. SUBTIEKIMAS IR SPECIALISTAI

(jeigu subtiekėjai / specialistai nepasitelkiami atitinkami punktai ištrinami)

10.1. Paslaugų teikėjas atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

10.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti, kad Sutartį vykdys Pirkime pasiūlyti ir (ar) kvalifikacinius reikalavimus atitinkantys subtiekėjai ir (ar) specialistai. Paslaugų teikėjas yra atsakingas už subtiekėjų vykdomą Sutarties dalį, lyg ją vykdytų pats ir privalo užtikrinti, kad subtiekėjai laikytųsi Sutarties nuostatų.

10.3. Tiekiėjas patvirtina, kad Sutarties vykdymui pasitelks šiuos ūkio subjektus ir subtiekėjus:

10.3.1. ūkio subjektas, kurio pajėgumais tiekiėjas remiasi: Havas Creative SOMA, UAB, juridinio asmens kodas 302713051, vykdoma sutarties dalis – kūrybinių koncepcijų / sprendimų kūrimo paslaugos, 5 proc.;

10.3.2. ūkio subjektas, kurio pajėgumais tiekiėjas remiasi: Havas Media, UAB, juridinio asmens kodas 302344394, vykdoma sutarties dalis – media plano parengimas ir įgyvendinimas, 72 proc.

10.3.3. subtiekiėjas (-ai), kurio pajėgumais tiekiėjas nesiremia: nėra;

10.3.4. specialistas (projektų vadovas);

10.3.5. specialistas (kūrybos vadovas);

10.3.6. specialistas (tekstų kūrėjas);

10.3.7. specialistė (skaitmeninės komunikacijos / rinkodaros specialistė).

10.4. Paslaugų teikėjas turi teisę Sutarties vykdymui pasitelkti naujus, 10.3 papunktyje nenurodytus subtiekėjus. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Paslaugų teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

10.5. Paslaugų teikėjas gali keisti Sutartyje nurodytus subtiekėjus ar specialistus šiame Sutarties skyriuje nustatytais atvejais ir tvarka gavęs Užsakovo rašytinį sutikimą.

10.6. Užsakovas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subtiekiėjo ar specialisto, numatyto Sutartyje, pakeitimą, raštu nurodydamas tokio keitimo motyvus.

10.7. Naujo subtiekiėjo pasitelkimą ar Sutartyje nurodyto subtiekiėjo ar specialisto keitimą inicijuojanti Šalis turi raštu kreiptis į kitą Šalį ir gauti jos rašytinį sutikimą. Šalis, į kurią kreipėsi, turi atsakyti ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas ir tik pagrįstais atvejais turi teisę nesutikti su subtiekiėjo ar specialisto pakeitimu kitais nei šiame Sutarties skyriuje nustatytais pagrindais.

10.8. Subtiekiėjas, kurio pajėgumais Paslaugų teikėjas rėmėsi, kad atitiktų Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, gali būti keičiamas tik šiais atvejais:

10.8.1. kai subtiekiėjas bankrutuoja, yra likviduojamas ar susidaro analogiška situacija;

10.8.2. kai subtiekęs dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, subtiekėjui atsisakius vykdyti įsipareigojimus, nutrūkus teisiniams santykiams su Paslaugų teikėju ir pan.) negali vykdyti visų ar dalies Sutartyje numatytų įsipareigojimų.

10.9. Jei ūkio subjektui, subtiekėjui ar specialistui Pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikacijos reikalavimai arba reikalavimai dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo, arba Tiekėjas rėmėsi ūkio subjekto pajėgumais, kad atitiktų Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, keičiamas ar naujai pasitelkiamas ūkio subjektas ir (ar) subtiekęs turi atitikti atitinkamus Pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus. Tiekėjas privalo pateikti naujo ūkio subjekto ir (ar) subtiekėjo kvalifikacijos atitiktį ir pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus. Naujas subtiekęs turi turėti ne žemesnę nei Pirkimo dokumentuose, o jei Pasiūlymas buvo vertintas pagal kainą (sąnaudas) ir kokybę – ir Tiekėjo pateiktame pasiūlyme nurodytą (į kurią buvo atsižvelgta vertinant pasiūlymą), kvalifikaciją / patirtį. Jeigu ūkio subjektas / subtiekęs neatitinka kvalifikacijos reikalavimų ar atitinka bent vieną Pirkimo dokumentuose nustatytą pašalinimo pagrindą (jei taikoma), Pirkėjas reikalauja, kad Tiekėjas pakeistų minėtą ūkio subjektą / subtiekėją reikalavimus atitinkančiu subtiekėju.

10.10. Paslaugų teikėjo (ar subtiekėjų) specialistai gali būti pakeisti šiais atvejais:

10.10.1. Paslaugų teikėjo iniciatyva dėl objektyvių priežasčių (atostogų, ligos, nutrūkus darbo santykiams), pateikus duomenis apie numatomus naujai skirti specialistus bei jų kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus;

10.10.2. Užsakovo iniciatyva, jei Užsakovas yra pagrįstai nepatenkintas Paslaugų teikėjo Sutarties vykdymui paskirtu specialistu.

10.11. Naujai paskirtas specialistas (-ai) turi turėti ne žemesnę, nei Pirkimo dokumentuose, o jei Pasiūlymas buvo vertintas pagal kainą (sąnaudas) ir kokybę - ir Paslaugų teikėjo pateiktame Pasiūlyme nurodytą (į kurią buvo atsižvelgta vertinant pasiūlymą), kvalifikaciją ir patirtį. Paslaugų teikėjas privalo pateikti visus dokumentus, pagrindžiančius atitiktį Pirkimo dokumentuose atitinkamam specialistui nustatytiems reikalavimams.

10.12. Šalims sutikus dėl subtiekėjo ar specialisto pakeitimo ar naujo subtiekėjo pasitelkimo, Šalys raštu sudaro susitarimą dėl subtiekėjo ar specialisto pakeitimo ar naujo subtiekėjo pasitelkimo pakeitimo. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis. Naujas subtiekęs ar specialistas gali pradėti vykdyti jiems Paslaugų teikėjo pavestus įsipareigojimus pagal Sutartį ne anksčiau, nei bus pasirašytas šis susitarimas.

XI. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

11.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

11.1.1. Sutartį sudarė turėdamos tikslą realizuoti jos nuostatas bei galėdamos realiai įvykdyti Sutartyje nurodytus įsipareigojimus;

11.1.2. Sutartį sudarė nepažeisdamos ir neturėdamos tikslo pažeisti teisės aktų bei jų veiklą reglamentuojančių dokumentų bei sutartinių įsipareigojimų;

11.1.3. jos yra mokios, jų veikla nėra sustabdyta ar apribota, joms nėra iškeltos arba nėra numatoma iškelti bankroto ar restruktūrizavimo bylos, arba nėra vykdomo bankroto proceso ne teismo tvarka, joms nėra inicijuoto / taikomo (vykdomo) nemokumo (bankroto, arba restruktūrizavimo, arba likvidavimo) proceso pagal Lietuvos Respublikos juridinių asmenų nemokumo įstatymą ir (ar) kitus teisės aktus (kai Tiekėjas fizinis asmuo – pagal Lietuvos Respublikos fizinių asmenų bankroto įstatymą), likvidavimo, reorganizavimo procedūrų pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą ir (ar) kitus teisės aktus.

11.2. Paslaugų teikėjas pareiškia ir garantuoja, kad:

11.2.1. visiškai susipažino su visa informacija, susijusia su Sutarties dalyku bei kita jo reikalavimu Užsakovo pateikta dokumentacija, reikalinga Sutarties pagrindu prisiimamiems įsipareigojimams įvykdyti bei Paslaugoms teikti, ir ši dokumentacija bei joje pateikta informacija yra visiškai pakankama tam, kad Paslaugų teikėjas galėtų užtikrinti tinkamą ir visišką visų Sutartimi prisiimamų įsipareigojimų vykdymą ir jų kokybę;

11.2.2. turi visas licencijas, leidimus, atestatus, kvalifikacinius pažymėjimus, taip pat visą kitą reikiamą kvalifikaciją ir kompetenciją paslaugoms teikti ir įsipareigojimams, numatytiems šioje Sutartyje, vykdyti;

11.2.3. turi visas technines, intelektualines, fizines bei bet kokias kitas galimybes ir savybes, reikalingas ir leidžiančias jam deramai vykdyti Sutarties sąlygas;

11.2.4. neturi jokių įsiskolinimų ar įsipareigojimų jokiems tretiesiems asmenims, kurie kliudytų tinkamai vykdyti šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, ir įsipareigoja neprisiimti tokių įsipareigojimų visu šios Sutarties galiojimo laikotarpiu;

11.2.5. Paslaugų teikėjo šalies mokesčiai už teikiamas paslaugas yra tinkamai sumokėti.

11.3. Pasikeitus aplinkybėms, nurodytoms Sutarties sąlygų 11.1.3, 11.2.2, 11.2.4, 11.2.5 papunkčiuose, Šalis įsipareigoja apie tai raštu informuoti kitą Šalį ne vėliau kaip per 3 (tris) kalendorines dienas.

11.4. Šalys pareiškia ir garantuoja, kad kiekvienas Sutarties sąlygų 11.1–11.2 papunkčiuose nurodytų

pareiškimų Sutarties sudarymo dieną yra tikras ir teisingas.

XII. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

12.1. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

12.2. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis.

12.3. Įvykus nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms Šalių santykiams taikomos Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

12.4. Esminiu Sutarties pažeidimu laikytini tokie pažeidimai, kurie yra laikomi esminiais pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus, taip pat jei:

12.4.1. Paslaugų teikėjas nesuteikia paslaugų Sutartyje ir jos prieduose nustatytu terminu ir per papildomai nustatytą laiką, per kurį skaičiuojami delspinigiai už vėlavimą;

12.4.2. Paslaugų teikėjas siekia padidinti Sutarties kainą (t. y. nevykdo Sutarties už Sutartyje nustatytą kainą);

12.4.3. jei dauguma (virš 50 proc.) suteiktų paslaugų arba visos paslaugos suteiktos netinkamai arba paslaugų teikimo trūkumų taisymas užtruktų labai ilgai ir Užsakovas nėra suinteresuotas laukti);

12.4.4. jei subteikėjas ar specialistas pasitelkiamas arba pakeičiamas į Sutarties X skyriuje nustatytų reikalavimų neatitinkantį asmenį;

12.4.5. Jei Paslaugų teikėjas nepasiekia Sutarties 1 priede nurodyto pagrindinio tikslo – nepritraukia 1500 konferencijos dalyvių skaičiaus.

12.5. Sutarčiai ir su ja susijusiems santykiams tarp Šalių, įskaitant Sutarties sudarymo, galiojimo, negaliojimo ir nutraukimo klausimus, taikoma ir Sutartis aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

12.6. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Sutartyje, reguliuojami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

12.7. Šalys įsipareigoja atlikti perduotų asmens duomenų tvarkymo veiksmus tik šioje Sutartyje nurodytomis sąlygomis, laikantis asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų (2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB) bei Paslaugų gavėjo nurodymų.

12.8. Sutartis sudaryta lietuvių kalba Šalims apsieičiant elektroniniais parašais patvirtintais Sutarties dokumentais.

12.9. Sutarties priedai yra neatskiriamos Sutarties dalys.

12.10. Sutarties priedai:

12.10.1. 1 priedas - Europos Sąjungos investicijų konferencijos viešinimo kampanijos įgyvendinimo paslaugų techninė specifikacija;

12.10.2. 2 priedas – Paslaugų teikėjo pasiūlymas;

12.10.3. 3 priedas – Paslaugų perdavimo-priėmimo akto forma.

X. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS

Viešoji įstaiga Centrinė projektų valdymo agentūra

Juridinio asmens kodas: 126125624

PVM mokėtojo kodas: Ne PVM mokėtojas

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ „PUBLICUM“

Juridinio asmens kodas: 125671759

PVM mokėtojo kodas: LT256717515

Adresas: S. Konarskio g. 13, LT-03109 Vilnius

Tel. Nr. (8 5) 251 4400

Sąskaitos Nr. LT63 4010 0510 0473 3444

Luminor Bank AS

Jolanta Kačinskaitė

Direktorius pavaduotoja

Adresas: Jogailos g. 4, LT-01116 Vilnius

Tel. Nr.

Sąskaitos Nr. LT117300010075892949

Banko rekvizitai: AB „Swedbank“

Ričardas Jarmalavičius

Direktorius

EUROPOS SĄJUNGOS INVESTICIJŲ KONFERENCIJOS VIEŠINIMO KAMPANIJOS ĮGYVENDINIMO PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. PIRKIMO OBJEKTAS

1.1. Viešojo įstaiga Centrinė projektų valdymo agentūra (toliau – Perkančioji organizacija arba CPVA) perka 2021–2027 m. ES fondų investicijų programos (toliau – Investicijų programa) viešinimui skirtos ES investicijų (toliau – ESI) konferencijos viešinimo kampanijos planavimo, jai skirto turinio kūrimo ir plano įgyvendinimo paslaugas (toliau – Paslaugos).

1.2. ESI konferencija – pirmasis Lietuvoje tokio pobūdžio renginys, skirtas tinklaveikos tarp institucijų bei visuomenės skatinimui, ESI įvaizdžio stiprinimui. Šios konferencijos ambicija – tapti svarbiausiu kasmetiniu ESI komunikacijos reiškiniu. Tai inspiruojantis (ne ataskaitinis), atviras visuomenei renginys, skirtas pristatyti ES investicijų teikiamas galimybes, įkvėpti ir paskatinti prisijungti prie socialinių ir ekonominių pokyčių įgyvendinimo šalyje.

1.3. Paslaugų teikėjas, planuodamas viešinimo kampaniją bei kurdamas turinį siūlomiems kanalams turi vadovautis po sutarties pasirašymo CPVA pateikta ESI konferencijos koncepcija, jau sukurtu ESI konferencijos prekės ženklo vizualiniu identitetu ir ES investicijų stiliaus knyga, kuri skelbiama <https://2021.esinvesticijos.lt/igyvendinimas-1/viesinimas> (ES investicijų stiliaus knyga). Kampanijos planavimas, turinio kūrimas ir įgyvendinimas turi būti paremtas ES investicijų komunikacijos strategijos gairėmis, kurios nurodomos <https://2021.esinvesticijos.lt/dokumentai/2021-2027-metu-europos-sajungos-fondu-investiciju-programos-ir-ekonomikos-gaivinimo-ir-atsparumo-didinimo-plano-naujos-kartos-lietuva-komunikacijos-strategines-gaires-informacijai>.

II. REIKALAVIMAI PIRKIMO OBJEKTUI

2.1. Kampanijos aprašymas

Komunikacijos tema	<p>Konferencija, kurios pavadinimas: ES+U <i>+Investicijos +Idėjos +Imunitetas</i> (toliau – ESU konferencija)</p> <p>Konferencijos turinys – naujausios su ES investicijų prioritetais ir siekiamais socialiniais ir ekonominiais pokyčiais susijusios tendencijos, aktualijos, praktikos (Lietuvos ir užsienio šalių) bei jau įgyvendintų projektų gerosios patirtys.</p> <p>Šių metų konferencijos tema – imunitetas. Kalbame apie tai, kaip įgyti imunitetą šiais turbulencijų laikais. Pranešėjai – užsienio šalių ir Lietuvos politikai, visuomenės veikėjai, vizionieriai, esami ir buvę projektų vykdytojai, viešojo sektoriaus atstovai.</p> <p>Apie konferenciją:</p> <ul style="list-style-type: none">- konferencija vyks 2023 m. lapkričio 28 d., Vilniuje;- planuojama trukmė – 1 diena;- pirmaisiais metais (šiomet) konferencija jungiama su kitu kasmetiniu ESI renginiu – projektų konkurso „Europos burės 2023“ apdovanojimais. Šis renginys vyks konferencijos pabaigoje ir bus organizuojamas Lietuvos Respublikos Finansų ministerijos;- planuojamas konferencijos temų išskirstymas pagal erdves: „+Investicijos“ – mažoji salė, kurioje bus skaitomi pranešimai, susiję su investicijomis: ES investicijos kaip investicijų fondas verslui, investicijos į regionus; investicijos į idėjas; investicijos į žmogų. „+Idėjos“ – tinklaveikos erdvė, kurioje bus bendraujama su pranešėjais, vyks neformali kontaktų mugė bei bus meno instaliacija.
---------------------------	--

	<p>„+Imunitetas“ – didžioji salė, kurioje bus skaitomi pagrindiniai pranešimai. Čia vyks tarptautinės politinės panelinės diskusijos, pranešimus skaitys užsienio ir Lietuvos pranešėjai. Pranešimų tematika: futurizmas, ateities iššūkiai, geopolitika, klimato kaita, amžėjanti (senstanti) visuomenė, inovacijų keliama iššūkiai (pvz. dirbtinis intelektas).</p> <p>Pastaba: Konkurso „Europos burės 2023“ apdovanojimų viešinimo kampanija į pirkimo objektą neįeina.</p>
Viešinimo kampanijos tikslai	<p>1. Pagrindinis tikslas: Ne mažiau kaip 1500 konferencijos dalyvių. Konferencijos dalyvis – fizinis asmuo, kuris atliko registraciją ir įgijo teisę dalyvauti konferencijoje. Ne mažiau kaip 1500 konferencijos transliacijos / įrašų peržiūrų (iki viešinimo kampanijos pabaigos).</p> <p>2. Strateginis tikslas: Įkvėpti tikslines auditorijas įveikinti ES investicijų programų priemones, t. y. pasinaudoti ES investicijų teikiama galimybe: teikti projektų įgyvendinimo planus finansavimui gauti, dalyvauti projektuose, siūlyti idėjas projektų įgyvendinimui, naudotis projektų rezultatais.</p> <p>3. Taktinis tikslas: a) Potencialių pareiškėjų pritraukimas (suorientavimas, informavimas ir motyvavimas). b) ESI, kaip prekės ženklo įvaizdžio kūrimas ir įtvirtinimas. c) Skirtingų tikslinių auditorijų (privatusis, viešasis sektoriai ir visuomenė) apjungimas.</p>
Sprendžiama problema	<p>Tikslinių auditorijų neveiknumas, nepakankamas aktyvumas (naudotis ES investicijų teikiama galimybe).</p> <p>Įrodymas: visuomenės elgesys ir komunikacija Komunikacijos strateginių gairių pristatyme nurodoma, kad visuomenės žinojimas (2022 m. – 92 proc.) apie ES investicijas beveik nesikeičia nuo 2008 m. (86 proc.). Visuomenė jas vertina pozityviai (72 proc.), o asmeninę jų naudą pajuto 63 proc. apklaustųjų. Iki šiol komunikacija apie ES investicijas, rezultatus vyko gana paprastai, paliekant auditoriją ne kaip kūrėją, o kaip vartotoją. T. y. buvo vykdomas labiau informavimas apie ESI galimybes, o ne įtraukimas jomis naudotis.</p> <p>Įrodymas: potencialių pareiškėjų pasyvumas 2022 m. Finansų ministerijos užsakymu atlikto potencialių pareiškėjų nuomonės tyrimo metu paaiškėjo, kad „pagrindinis veiksnys, lemiantis dalyvaujančių pareiškėjų nenorą pretenduoti į ES fondų investicijas, yra tai, kad projekto parengimui ir įgyvendinimui reikia daug laiko ir finansinių sąnaudų (46%). Taip pat 40% pareiškėjų mano, kad jų vykdomos / planuojamos veiklos yra nefinansuojamos ES lėšomis ir kad savomis lėšomis įgyvendinti projektą greičiau ir pigiau“. (Žr. Potencialių pareiškėjų ES investicijoms gauti apklausos rezultatų ataskaita 2022 m.) 2021 m. LVPA (Lietuvos verslo paramos agentūra, dabar Inovacijų agentūra) atlikto kokybinio tyrimo metu, potencialūs pareiškėjai nurodė, kad jiems trūksta įkvėpimo, gerųjų praktikų.</p>
Siekiamas poveikis	<p><u>Trumpalaikis:</u> Ne mažiau kaip 1500 registracijų į renginį (kaip konferencijos dalyvių), Ne mažiau kaip 1500 konferencijos transliacijos / įrašų peržiūrų (iki viešinimo kampanijos pabaigos).</p> <p><u>Ilgalaikis poveikis:</u></p>

	<p>a) ESI konferencija – svarbiausias, įkvepiantis metinis ESI komunikacijos renginys, suburiantis potencialius ir esamus pareiškėjus, projektų vykdytojus bei įtraukiantis visuomenę.</p> <p>b) Potencialių pareiškėjų susidomėjimas ESI teikiamomis galimybėmis, aktyvus naudojimas ESI.</p>
Tikslinė auditorija	<p><u>Pagrindinė tikslinė auditorija</u>: potencialūs pareiškėjai (daugiausia įvairaus masto verslai).</p> <p><u>Antrinė auditorija</u>: esami projektų vykdytojai. Į šią sąvoką įeina viešojo sektoriaus, asociacijų, nevyriausybinių organizacijų, bendrijų ir pan., verslo atstovai ir individualūs asmenys, kurie jau pasinaudojo ESI.</p> <p>Orientuojamės į patirties įgyvendinant ESI projektus neturinčių verslininkų auditoriją, taip pat jaunesnę verslo auditoriją (startuolius, jaunus verslus), tačiau nepamirštame ir didesnių verslo subjektų, savivaldybių ir pan. kitų institucijų.</p> <p>Tai paprasti naujų ir / ar geresnių galimybių ir pokyčių laukiantys, siekiantys, juos patiriantys ir kuriantys gyventojai. Jie – atviri, aktyvūs, šiuolaikiški ir sąmoningi žmonės, kurie linkę išbandyti naujoves, seka naujienas ir žino apie ESI (neskirstome auditorijos pagal regioną, amžių ar lytį).</p>
Kanalai, kuriuos tiekėjas turėtų numatyti viešinio kampanijos plane	<p>Informacijos apie renginį sklaida turi būti vykdoma ir tiesiogiai pagal CPVA pateiktus kontaktų sąrašus, taip pat per asociacijas, susijusias su tiksline auditorija.</p>

2.2. Pirkimo objekto apimtys

2.2.1. ESI viešinio kampanijos paslaugos apima: media plano parengimą, turinio parengimo ir įgyvendinimo planą ir jų įgyvendinimą.

2.2.2. **Media planas.** Media plano parengimas apima šias dalis:

a) Efektyviausių visuomenės informavimo priemonių parinkimas atsižvelgiant į pateiktą viešinio kampanijos poreikį, tikslus bei tikslines auditorijas. Tiekėjas turi pasiūlyti, kaip optimaliai suderinti skirtingus kampanijai keliamus tikslus.

b) Media plano parengimas *Excel* formatu, į media planą įtraukiant ne mažiau kaip 3 skirtingus kanalus (taikoma atsižvelgiant į Paslaugų teikėjo siūlomus kanalus):

- prie kiekvienos siūlomos skaitmeninės visuomenės informavimo priemonės turi būti nurodyti šie rodikliai ir prognozuojami rezultatai: priemonė, formatas, parodymų dažnis unikaliam vartotojui (Frequency), parodymų skaičius, paspaudimų skaičius, paspaudimų rodiklis (CTR), priemonės unikalių vartotojų pasiekiamumas (Unique Reach);

- prie kiekvieno siūlomo spausdintos spaudos sprendimo turi būti nurodyta: leidinio pavadinimas, tikslinė auditorija, maketo vieta, kiekis, tiražas;

- prie kiekvieno siūlomo lauko socialinės informacijos sklaidos sprendimo turi būti nurodyta: stendo lokacija, tikslinė auditorija, formatas, trukmė, žmonių srautas, kuris prognozuojama bus pasiektas;

- prie kiekvieno siūlomo radijo kanalo turi būti nurodyta: radijo stoties pavadinimas, formatas, tikslinė auditorija, planuojamas vartotojų pasiekiamumas, dažnis;

- prie kiekvieno siūlomo TV kanalo turi būti nurodyta: TV kanalo pavadinimas, formatas, tikslinė auditorija, planuojamas vartotojų pasiekiamumas, dažnis;

Pasirašius sutartį, tiekėjas atlieka paruošiamuosius viešinio kampanijos darbus pagal numatytą kalendorių ir pasiūlytą media planą.

Media planas turi būti pateikiamas Perkančiajai organizacijai su pasirinktų kanalų pagrindiniais veiklos rodikliais (toliau - KPI), kartu pridodant argumentaciją, t. y. pasiūlyto media plano efektyvumo pagrindimą remiantis tyrimais / statistiniais duomenimis/ tiekėjo turima rinkos patirtimi. Pagrindimas turi atlikti kampanijai keliamus tikslus ir turi būti pateikiamas kartu su media planu. Planas ir argumentacijos pateikiamos .xls arba pdf formatais.

2.2.3. Turinio parengimo ir įgyvendinimo planas. Jame turi atspindėti, kada, kokiais etapais bus kuriamas turinys numatytiems kanalams. Kūrimą apima dizaino, tekstų ir scenarijų kūrimas, tiražavimas ir priemonių adaptavimas reikiams formatams, pranešimų žiniasklaidai rašymas ir platinimas, video priemonių kūrimas, animavimas ir pan., jei to reikalauja media plane nurodyti kanalai ir priemonės.

Kiekviena turinio priemonė turės būti derinama su Perkančiąja organizacija tiek kartų, kol gaunamas Perkančiosios organizacijos pritarimas. Perkančioji organizacija įsipareigoja bendradarbiauti, kuriant turinį, t. y. suteikti turimą reikiamą informaciją turinio priemonėms kurti.

Turinys bus kuriamas po sutarties pasirašymo pagal plane nurodytą grafiką.

2.2.4. Media plano įgyvendinimas. Media plano įgyvendinimas apima šias paslaugas:

a) Media plano korekcijų atlikimas pagal Perkančiosios organizacijos komentarus, jeigu pateikus media planą Perkančioji organizacija turi pastabų dėl siūlomo media plano sudedamųjų dalių. Paslaugos teikėjas, teikdamas paslaugas, turės vadovautis techniniu pasiūlymu. Bet kokie neesminiai pakeitimai turės būti iš anksto suderinti su Perkančiąja organizacija. Neesminiais pakeitimais laikomi tokie keitimai, kurie nekeičia pirkimo objekto ir tikslo, neturi įtakos galutiniam paslaugų suteikimo terminui, nėra susiję su pasiūlymų vertinimo kriterijais.

b) Tiekėjas, gavęs Perkančiosios organizacijos patvirtinimą raštu, kad media planas yra tinkamas, turi užsakyti paslaugas Perkančiosios organizacijos pasirinktuose visuomenės informavimo priemonėse, sukurti joms turinį bei vykdyti šio plano įgyvendinimą.

c) Kampanijos viešinimas, sekimas ir transliavimas media plane numatytuose visuomenės informavimo priemonėse.

d) Kampanijos rezultatų sekimas, ataskaitų* teikimas kiekvienos savaitės paskutinę dieną (penktadienį).

e) Kampanijai pasibaigus tiekėjas turi pateikti Perkančiajai organizacijai galutinę kampanijos ataskaitą* bei kampanijos rezultatų vertinimą, atsižvelgiant į kampanijos pradžioje sutartus ir patvirtintus kampanijos tikslus. Kampanijos rezultatų vertinimas turi būti pateiktas į apžvalgą įtraukiant šias dalis: planuoti kampanijos tikslai ir investicijos, pasiekti kampanijos rezultatai, kampanijos metu atlikti kampanijos optimizavimo sprendimai, įžvalgos ir rekomendacijos ateičiai: kuriuos sprendimus/ visuomenės informavimo priemones verta įtraukti į kitas panašaus pobūdžio viešinimo kampanijas; kuriuos sprendimus/ visuomenės informavimo priemones investuoti ateityje nereikėtų ir kodėl. Galutinė kampanijos ataskaita ir kampanijos vertinimas turi būti pateikiamas Perkančiajai organizacijai ne vėliau nei per 14 kalendorinių dienų nuo paskutinės kampanijos viešinimo dienos.

*Ataskaita – kampanijos statistikos suvestinė, kurioje pateikiami ataskaitiniai duomenys (derinami su Perkančiąja organizacija).

III. VYKDYMO TERMINAI IR BIUDŽETAS

3.1. Viešinimo kampanijos trukmė – ne mažiau kaip 4 savaitės ir ne ilgiau kaip 6 savaitės. Šis terminas apima komunikaciją prieš, per ir po konferencijos. Viešinimo kampanijos pradžia – ne vėliau kaip 2023 m. lapkričio 3 d. Paslaugos teikėjas nurodo ir argumentuoja, jo manymu, tinkamiausią viešinimo kampanijos trukmę. Tai turi atspindėti siūlomuose planuose.

3.2. Paslaugų teikėjas privalės užtikrinti tinkamą paslaugų organizavimą, efektyvų paslaugų įgyvendinimą laiku ir, esant nenumatytiems atvejams, turi pateikti geriausius situacijų sprendimo būdus, užtikrinančius mažiausias laiko sąnaudas, kad viešinimo kampanija būtų įgyvendinta per numatytą laiką.

3.3. Bendra Paslaugų (viešojo pirkimo sutarties) vertė – ne daugiau kaip 78500 (septyniasdešimt aštuoni tūkstančiai penki šimtai) eurų be PVM.

IV. UŽDUOTIS PASLAUGOS TEIKĖJUI

4.1. Tiekėjas **savo pasiūlyme** turi pateikti šią informaciją:

4.1.1. media planą, parengtą pagal Perkančiosios organizacijos pateiktą viešinimo kampanijos poreikį bei tikslus. Detali plano apimtis nurodyta Techninės specifikacijos 2.2.2 punkte. Media planą tiekėjas įsipareigoja įgyvendinti plane nurodytais terminais;

4.1.2. turinio parengimo ir įgyvendinimo kalendorinį planą. Detali apimtis nurodyta Techninės specifikacijos 2.2.3 punkte;

4.1.3. išsamų darbo organizavimo ir darbo pasidalinimo aprašymą ir argumentaciją. Aprašyme turi aiškiai atspindėti, kaip tiekėjas užtikrins sklandų viešinimo kampanijos įgyvendinimą;

4.1.4. galimų rizikų analizę ir jų valdymo užtikrinimą;

4.1.5. kiekvieno specialisto profesinę patirtį pagrindžiančius dokumentus bei specialistų patirties aprašymus, užpildytus pagal pirkimo sąlygų 12 priedą (kiekvienas specialistas turi užpildyti atskirą lentelę).

4.2. Techninis pasiūlymas bus vertinamas pagal konkurso sąlygų 7 priede nustatytus vertinimo kriterijus.

V. ŽALIOJO PIRKIMO REIKALAVIMAI

5.1. Atliekamas žaliasis pirkimas. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508, 4.4.4.1 ir 4.4.3 papunkčiais. Perkamos tik nematerialaus pobūdžio (intelektinės) ir kitokios paslaugos, nesusijusios su materialaus objekto sukūrimu, kurių teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos, o siekiant sunaudoti mažiau gamtos išteklių, visa su paslaugų teikimu susijusi informacija turi būti teikiama elektroniniu formatu (elektroniniais .doc, .docx, .pdf ar kitais perkančiajai organizacijai priimtinais formatais, visi Sutarties vykdymo metu perkančiajai organizacijai teikiami dokumentai neturi būti spausdinami) ir elektroninėmis priemonėmis, perkančiosios organizacijos ir Paslaugos teikėjo susitikimai turi būti vykdomi nuotoliniu būdu.

UŽSAKOVAS

Jolanta Kačinskaitė
Direktoriaus pavaduotoja

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

Ričardas Jarmalavičius
Direktorius

2023 m. rugsėjo 28 d. Europos Sąjungos investicijų
konferencijos viešinimo kampanijos įgyvendinimo
paslaugų teikimo sutarties Nr. 2023/4-1-223
2 priedas

PASLAUGŲ TEIKĖJO PASIŪLYMAS

[pridedami atskiri dokumentai]

UŽSAKOVAS

Jolanta Kačinskaitė
Direktoriaus pavaduotoja

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

Ričardas Jarmalavičius
Direktorius

2023 m. rugsėjo 28 d. Europos Sąjungos investicijų
konferencijos viešinimo kampanijos įgyvendinimo
paslaugų teikimo sutarties Nr. 2023/4-1-223
3 priedas

(Paslaugų priėmimo–perdavimo akto forma)

PASLAUGŲ PRIĖMIMO–PERDAVIMO AKTAS Nr. _____

(įrašoma data)
(Sudarymo vieta)

Užsakovas: Viešoji įstaiga Centrinė projektų valdymo agentūra
Paslaugų teikėjas: UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ „PUBLICUM“
Sutarties data ir Nr.:
Sutarties pavadinimas: Europos Sąjungos investicijų konferencijos viešinimo kampanijos įgyvendinimo paslaugų teikimo sutartis

Paslaugų teikėjas šiuo paslaugų priėmimo – perdavimo aktu patvirtina, kad jis suteikė (įrašoma paslaugų suteikimo data) ir Užsakovui ir Paslaugų gavėjui perduoda šias paslaugas:

_____, nurodytas
Sutartyje.

Užsakovas:

☐ Priima ir patvirtina, kad visos paslaugos suteiktos tinkamai ir laiku ir, laikantis Sutartyje, įskaitant jos prieduose, nustatytų reikalavimų; yra pateikti visi reikalingi dokumentai (.....), jei tokie dokumentai turėjo būti pateikti paslaugų priėmimo – perdavimo momentu.

☐ Paslaugos buvo suteiktos kokybiškai, tačiau praleidus Sutartyje nustatytą terminą.

☐ Nepriima visų ar dalies paslaugų dėl šių perdavimo–priėmimo metu nustatytų paslaugų trūkumų / neatitikimų (jei nepriimama dalis paslaugų, nurodoma, kurios):

(jeigu visi trūkumai netelpa šiame akte, jie pateikiami atskirame dokumente (priede), kuris bus laikomas sudedamoji šio akto dalis)

Paslaugų teikėjas įpareigojamas iki/per _____ darbo dienas pašalinti visus šiame akte ir jo prieduose nurodytus trūkumus/neatitikimus. Aktas sudarytas lietuvių kalba Šalims apsiikeičiant elektroniniais parašais patvirtintais dokumentais.

Perdavė	Priėmė
Ričardas Jarmalavičius, direktorius	Užsakovo atstovas
(Vardas, pavardė) (Pareigos)	(Vardas, pavardė) (Pareigos)